



ประกาศกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
เรื่อง การจัดสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การจัดสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 (6) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.2550 และมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2556 วันที่ 20 พฤษภาคม 2556 จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลเบิกได้เท่าที่จ่ายจริงแต่รวมกันทั้งปีงบประมาณไม่เกิน 10,000 บาท และต้องเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง

1.1 กรณีใช้สิทธิประกันสังคมหรือสิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้าที่ตนเองมีส่วนที่เบิกไม่ได้สามารถเบิกจากกองทุนได้ และต้องเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง

1.2 กรณีไม่ใช่สิทธิประกันสังคมหรือสิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า สามารถเบิกค่ารักษาพยาบาลได้ 50% ของสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง โดยต้องเข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น

ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล กรณีคลอดบุตร

1. รวบรวมใบเสร็จรับเงินตั้งแต่ตั้งครรภ์ จนถึงวันคลอด โดยต้องเข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น

2. รวมยอดค่าใช้จ่ายในใบเสร็จรับเงิน ข้อ 1 โดยเป็นไปตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

3. นำยอดค่าใช้จ่าย ข้อ 2 หักกับเงินค่าคลอดบุตรเหมาจ่ายจากประกันสังคม และนำส่วนต่างมาเบิกกับกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยไม่เกิน 10,000 บาท ต่อปีงบประมาณ

4. กรณีแท้งบุตร คือ ณ วันที่แท้งถือว่าเจ็บป่วยประกันสังคมจ่ายค่าใช้จ่ายให้หมด ส่วนใบเสร็จรับเงินตั้งแต่ฝากครรภ์จนถึงวันที่แท้งบุตร นำมาเบิกกับกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง โดยต้องเข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น

### ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล กรณีทันตกรรม

#### กรณีสิทธิประกันสังคม (พนักงานมหาวิทยาลัย และญาติสายตรง)

พนักงานมหาวิทยาลัยและญาติสายตรง ต้องเข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาลของรัฐ เพื่อนำส่วนเกินสิทธิจากประกันสังคมมาเบิกกับกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยไม่เกิน 10,000 บาทต่อปีงบประมาณ และเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง หากไม่ได้ทำที่โรงพยาบาลของรัฐ ไม่สามารถนำมาเบิกจากกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย หลังจากเบิกประกันสังคมครบ 2 ครั้งแล้ว ในการเบิกครั้งถัดไป เพื่ออำนวยความสะดวกที่จะไม่ต้องไปประกันสังคมทุกครั้งที่ในการเบิกจ่ายเงินจะต้องดำเนินการดังนี้

1. แนบสำเนาใบเสร็จรับเงินครั้งที่ 1 และ 2 ทุกครั้ง หรือ
2. หากไม่มีเอกสารตามข้อ 1 ให้ติดต่อประกันสังคมเพื่อประทับตราส่วนเกินสิทธิ

#### กรณีสิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า (ญาติสายตรง)

ให้ใช้สิทธิโรงพยาบาลตามหน้าบัตรก่อน หากไม่ใช้สิทธิตามหน้าบัตร มาเบิกกับกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยได้ 50% ของสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ไม่เกิน 10,000 บาทต่อปีงบประมาณ โดยต้องเข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น

#### ผู้มีสิทธิได้รับสวัสดิการ คือ

1. พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ
2. พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้หน่วยงาน
3. พนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ 1 และ 2 ที่บรรจุก่อน 1 เมษายน 2550 ที่สมาชิกเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
4. พนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุเข้าปฏิบัติงานหรือได้ปรับวุฒิจากการลาศึกษาต่อ ตั้งแต่ 1 เมษายน 2550
5. พนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุตั้งแต่ 1 เมษายน 2550 เป็นต้นไปและได้รับค่าจ้างสายวิชาการ 1.615 เท่า และสายปฏิบัติการวิชาชีพ 1.425 เท่า สมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
6. บิดา มารดา คู่สมรส และบุตร ของพนักงานตามข้อ 1 2 3 4 และ 5

#### เอกสารหลักฐานประกอบการเบิก

1. แบบ กทพ.01
2. ใบเสร็จรับเงิน
3. สำเนาสิทธิอันดับแรกของญาติสายตรง

## ข้อ 2 สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลกรณีเป็นผู้ป่วยนอก

2.1 รักษาฉุกเฉินตามคำสั่งแพทย์ ได้ทุกสถานพยาบาลที่มีแพทย์ปฏิบัติหน้าที่ ครั้งละไม่เกิน 2,000 บาท ไม่จำกัดจำนวนครั้ง

กรณีฉุกเฉินตามคำสั่งแพทย์ หมายถึง อันตรายถึงแก่ชีวิตหากไม่ได้รับการแก้ไขอย่างทันทีทันใดในช่วงเวลาอันสั้น เช่น อุบัติเหตุ การหายใจติดขัด ปอดแตก เลือดออกในสมอง เป็นต้น

### เอกสารหลักฐานประกอบการเบิก

1. แบบ กทพ.03
2. ใบรับรองแพทย์
3. ใบเสร็จรับเงิน

2.2 รักษาผู้ป่วยนอก ได้ทุกสถานพยาบาลที่มีแพทย์ปฏิบัติหน้าที่ ครั้งละไม่เกิน 800 บาท ไม่เกิน 20 ครั้งต่อปีตามปีงบประมาณ

### เอกสารหลักฐานประกอบการเบิก

1. แบบ กทพ.04
2. ใบรับรองแพทย์
3. ใบเสร็จรับเงิน

### **ผู้มีสิทธิได้รับสวัสดิการ คือ**

1. พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ
2. พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้หน่วยงาน
3. พนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ 1 และ 2 ที่บรรจุก่อน 1 เมษายน 2550 ที่สมาชิกเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
4. พนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุเข้าปฏิบัติงานหรือได้ปรับวุฒิจากการลาศึกษาต่อ ตั้งแต่ 1 เมษายน 2550
5. พนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุตั้งแต่ 1 เมษายน 2550 เป็นต้นไปและได้รับค่าจ้างสายวิชาการ 1.615 เท่า และสายปฏิบัติการวิชาชีพ 1.425 เท่า สมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

### ข้อ 3 สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรในแต่ละระดับการศึกษาให้เบิกได้ตามสิทธิ์ของข้าราชการโดยให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ข้าราชการและลูกจ้างประจำโดยอนุโลมและหากคู่สมรสของพนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรจากหน่วยงานอื่นก็ให้ใช้สิทธิ์เบิกจากหน่วยงานนั้นก่อน

#### เอกสารหลักฐานประกอบการเบิก

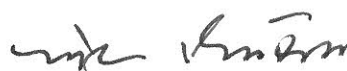
1. แบบ กทพ.02
2. ใบเสร็จรับเงิน
3. ใบประกาศเรื่องอัตราค่าธรรมเนียม

**ข้อ 4** พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดกระทำการหรือพยายามกระทำการใด ๆ เพื่อให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินสวัสดิการตามประกาศนี้โดยมิชอบเพื่อประโยชน์แก่ตนเอง หรือผู้อื่นไม่ว่ากรณีใด ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยฐานทุจริตต่อหน้าที่และประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง จะต้องพิจารณาโทษทางวินัย หากต้องพ้นจากสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้กองคลังหักเงินจากเงินที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นจะได้รับทุกกรณีจากมหาวิทยาลัยเพื่อชดใช้เงินสวัสดิการคืนแก่มหาวิทยาลัยจนครบจำนวน อีกทั้งอาจถูกตัดสิทธิ์ไม่ให้รับเงินสวัสดิการตามประกาศนี้ตลอดไป และอาจถูกดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและอาญาหรือตามกฎหมายอื่นด้วย

บรรดาประกาศและหนังสือสั่งการอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 9 ส.ค. 2557



(นายพิชิต เรืองแสงวัฒนา)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ประธานกรรมการบริหารกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์