



บันทึกข้อความ

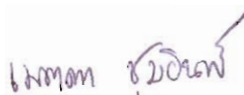
ส่วนราชการ งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ โทร. 2053-4 E-mail: personnel@group.psu.ac.th
ที่ มอ 026/ว **607** วันที่ 22 ตุลาคม 2556
เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ควรลาออกหรือไม่ลาออกจาก กบข.”

เรียน ทุกคณะ/หน่วยงาน/วิทยาเขต

ด้วยระยะนี้มีประเด็นคำถามเกี่ยวกับกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กบข. ควรลาออกดีหรือไม่ หากจะลาออกจะมีผลเป็นประการใด เงินประเดิม เงินชดเชย เงินสะสม หรือเงินในส่วนอื่นๆที่ กบข. แจ้างไว้จะยังคงได้รับเต็มเม็ดเต็มหน่วยหรือไม่อย่างไร และการลาออกจาก กบข. จะเริ่มได้เมื่อใด กฎหมายมีผลบังคับใช้เมื่อไหร่ ล้วนเป็นข้อวิตกกังวลที่หาทางออกได้ยากของข้าราชการทุกกรมกอง

ในการนี้ ชมรมรักษ์ ม.อ. ร่วมกับกองการเจ้าหน้าที่ จึงได้กำหนดจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “ควรลาออกหรือไม่ลาออกจาก กบข.” ในวันศุกร์ที่ 29 พฤศจิกายน 2556 เวลา 13.00 - 16.00 น. ณ ห้องประชุม 210 สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ เพื่อต้องการให้ผู้ที่เป็นข้าราชการและเป็นสมาชิก กบข. และผู้ที่เกษียณอายุราชการไปแล้วได้รับทราบและได้นำไปพิจารณาทางเลือกต่อไป

จึงขอเรียนเชิญบุคลากรที่เป็นข้าราชการและเป็นสมาชิก กบข. หรือผู้ที่สนใจทั่วไป เข้าร่วมโครงการตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยลงชื่อในแบบตอบรับที่แนบมาพร้อมนี้ ส่งคืนงานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2556 จะขอบคุณยิ่ง



(นางเมตตา ชุมอินทร์)

บุคลากรชำนาญการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

กำหนดการโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ควรลาออกหรือไม่ลาออกจาก กบข.”
วันศุกร์ที่ 29 พฤศจิกายน 2556 เวลา 13.00 -16.00 น.
ณ ห้องประชุม 210 สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่

- เวลา 13.00 - 13.30 น. → ลงทะเบียน
- เวลา 13.30 - 14.00 น. → เปิดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดย รองอธิการบดี
- เวลา 14.00 - 15.00 น. → เริ่มการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดย
- ที่ปรึกษาอธิการบดีด้านบริหารงานคลังและพัสดุ
- ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
- เวลา 15.00 - 16.00 น. → ถาม - ตอบ ข้อซักถามต่างๆ
- เวลา 16.00 น. → ปิดโครงการ
-

แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ควรลาออกหรือไม่ลาออกจาก กบข.”

วันศุกร์ที่ 29 พฤศจิกายน 2556 เวลา 13.00 -16.00 น.

ณ ห้องประชุม 210 สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่

คณะ/หน่วยงาน.....โทร.....

รายชื่อผู้เข้าร่วม

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้ประสานงาน)

วันที่...../...../.....

โปรดส่งแบบตอบรับคืน งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ โทร. 2053-4 ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2556