

คำอธิบายความสามารถเชิงสมรรถนะ		
รหัส	แก้ไขครั้งที่	วันที่เริ่มใช้
กรม	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	
ลักษณะงาน	ความสามารถเชิงสมรรถนะเฉพาะงาน (Functional Competency)	
ประเภทสมรรถนะ	<input type="checkbox"/> ความสามารถเชิงสมรรถนะ <input type="checkbox"/> ความสามารถเชิงสมรรถนะร่วม <input type="checkbox"/> ความสามารถเชิงสมรรถนะด้านเทคนิค	
ชื่อความสามารถเชิงสมรรถนะ	ความรู้และความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ	
คำจำกัดความ	มีความรู้และความเข้าใจในระบบหรือขั้นตอนการทำงาน รวมทั้งสามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จได้	
ระดับ (Proficiency Level)	คำอธิบาย (Proficiency Description)	
ระดับ 5	1) ถ่ายทอด สอนแนะให้คำปรึกษาในองค์ความรู้และประสบการณ์ที่มีให้กับบุคคล และหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกได้อย่างดีเยี่ยม	
	2) กระตุ้นให้ผู้อื่นสนใจใฝ่เรียนรู้ในวิชาชีพ	
	3) พัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ จนมีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพเป็นที่ยอมรับ	
ระดับ 4	1) มีความเข้าใจในงานของตนเองและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จนสามารถนำมาประยุกต์และพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นได้	
ระดับ 3	1) ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้เป็นอย่างดี	
	2) มีทักษะความชำนาญอย่างเพียงพอ สามารถปฏิบัติงานที่ซับซ้อน ยุ่งยากได้	
	3) หมั่นแสวงหาความรู้ใหม่มาปรับปรุงการทำงาน	
ระดับ 2	1) มีความรู้และประสบการณ์สามารถปฏิบัติงานได้ด้วยตนเองโดยไม่จำเป็นต้องควบคุม	
	2) ใช้ความรู้แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าหรือปัญหาหน้าทำงานประจำวันได้	
	3) มีความเข้าใจระบบหรือขั้นตอนการทำงานใหม่ ๆ	
ระดับ 1	1) มีความรู้ความเข้าใจงานในหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายหรือมีแนวทางชัดเจน แต่ไม่สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าหรืองานประจำได้	

คำอธิบายความสามารถเชิงสมรรถนะ		
รหัส	แก้ไขครั้งที่	วันที่เริ่มใช้

กรม	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ลักษณะงาน	ความสามารถเชิงสมรรถนะเฉพาะงาน (Functional Competency)

ประเภทสมรรถนะ	<input type="checkbox"/> ความสามารถเชิงสมรรถนะ <input type="checkbox"/> ความสามารถเชิงสมรรถนะร่วม <input type="checkbox"/> ความสามารถเชิงสมรรถนะด้านเทคนิค
---------------	---

ชื่อความสามารถเชิงสมรรถนะ	ทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ
---------------------------	--------------------------------------

คำจำกัดความ	มีทักษะ ความชำนาญที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในงานที่รับผิดชอบ
-------------	---

ระดับ (Proficiency Level)	คำอธิบาย (Proficiency Description)
ระดับ 5	1) มีความชำนาญในงานที่รับผิดชอบดีเด่น
ระดับ 4	1) มีความชำนาญในงานที่รับผิดชอบดีมาก
ระดับ 3	1) มีความชำนาญในงานที่รับผิดชอบดี
ระดับ 2	1) มีความชำนาญในงานที่รับผิดชอบพอสมควร
ระดับ 1	1) มีความชำนาญในงานที่รับผิดชอบค่อนข้างน้อย

คำอธิบายความสามารถเชิงสมรรถนะ

รหัส	แก้ไขครั้งที่	วันที่เริ่มใช้
------	---------------	----------------

กรม	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ลักษณะงาน	ความสามารถเชิงสมรรถนะเฉพาะงาน (Functional Competency)

ประเภทสมรรถนะ	<input type="checkbox"/> ความสามารถเชิงสมรรถนะ <input type="checkbox"/> ความสามารถเชิงสมรรถนะร่วม <input type="checkbox"/> ความสามารถเชิงสมรรถนะด้านเทคนิค
---------------	---

ชื่อความสามารถเชิงสมรรถนะ	ความสามารถในการประสานงาน
---------------------------	--------------------------

คำจำกัดความ	การติดต่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร ความคิดเห็นต่าง ๆ ระหว่างบุคคลหรือหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง และชัดเจน โดยวาจา ลายลักษณ์อักษร รวมทั้งการแสดงออกด้วยท่าทางที่เหมาะสม ทำให้เกิดผลดีแก่ทุกฝ่ายและบรรลุเป้าหมายของงาน
-------------	---

ระดับ (Proficiency Level)	คำอธิบาย (Proficiency Description)
ระดับ 5	1) มีการประสานงานและสามารถสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างหน่วยงาน เสนอความคิดเห็นและแนวทางแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ให้กับบุคคล/กลุ่มและเป็นแบบอย่างที่ดี
ระดับ 4	1) สามารถประสานงานจนเกิดผลดีกับทุกฝ่ายโดยปรับเปลี่ยนวิธีการประสานงานได้อย่างเหมาะสมกับปฏิกิริยาของบุคคล/กลุ่มต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี
ระดับ 3	1) ประสานงานโดยให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นข้อเท็จจริงได้อย่างถูกต้อง ตรงประเด็น และเกิดผลดีกับทุกฝ่าย
ระดับ 2	1) มีการประสานงานและสามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานได้บ้าง
ระดับ 1	1) มีการประสานงานแต่ไม่สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานได้

คำอธิบายความสามารถเชิงสมรรถนะ

รหัส	แก้ไขครั้งที่	วันที่เริ่มใช้
------	---------------	----------------

กรม	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ลักษณะงาน	ลักษณะงานการเงินและบัญชี

ประเภทสมรรถนะ	<input type="checkbox"/> ความสามารถเชิงสมรรถนะ <input type="checkbox"/> ความสามารถเชิงสมรรถนะร่วม <input type="checkbox"/> ความสามารถเชิงสมรรถนะด้านเทคนิค
---------------	---

ชื่อความสามารถเชิงสมรรถนะ	ความรู้ในสายวิชาชีพ
---------------------------	---------------------

คำจำกัดความ	ความรู้และความเข้าใจในระบบหรือขั้นตอนการทำงาน รวมทั้งสามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จได้
-------------	---

ระดับ (Proficiency Level)	คำอธิบาย (Proficiency Description)
ระดับ 5	1) ถ่ายทอด สอนแนะนำ ให้คำปรึกษาในองค์ความรู้ความชำนาญในงานรับผิดชอบและประสบการณ์ที่มีให้กับบุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกได้อย่างดีเยี่ยม
	2) กระตุ้นให้ผู้อื่นสนใจ ใฝ่รู้ในวิชาชีพ
	3) พัฒนาองค์ความรู้ใหม่ ๆ ได้ด้วยตนเอง จนมีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ เป็นที่ยอมรับจากบุคคลทั่วไป
ระดับ 4	1) มีความรู้ทั้งระบบในภาพรวม เชื่อมต่อความรู้ดังกล่าวกับระบบงานอื่น ๆ ได้ สามารถใช้ความรู้ความชำนาญ/ทักษะพัฒนาปรับปรุงงานภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นได้
	2) ประยุกต์วิเคราะห์ความรู้มาใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ และนำเสนอแนวทางการแก้ปัญหาที่มีความซับซ้อน
	3) สามารถพัฒนาต่อยอดความรู้ จากประสบการณ์/ความรู้จากแหล่งอื่นได้ เช่น จากการดูงาน อบรม

ระดับ 3	1) มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่เป็นหลักสำคัญและแนวคิดที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี เข้าใจกระบวนการระบบหรือขั้นตอนการทำงานที่รับผิดชอบ
	2) อธิบายขั้นตอนและกระบวนการทำงานของตนเองได้อย่างชัดเจน สามารถปฏิบัติงานที่ซับซ้อนยุ่งยากได้
	3) แสวงหาความรู้/ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้สำเร็จ
ระดับ 2	1) มีความรู้ประสบการณ์สามารถปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง โดยไม่จำเป็นต้องควบคุม
	2) ใช้ความรู้แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าหรือปัญหาหน้างานประจำวันได้
ระดับ 1	1) มีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ พื้นฐานที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้การดูแลของผู้บังคับบัญชา