

| คำอธิบายความสามารถเชิงสมรรถนะ | |
|-------------------------------|---|
| รหัส | แก้ไขครั้งที่ |
| | วันที่เริ่มใช้ |
| กรม | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ |
| ลักษณะงาน | ความสามารถเชิงสมรรถนะหลัก (Core Competency) |
| ประเภทสมรรถนะ | <input type="checkbox"/> ความสามารถเชิงสมรรถนะ <input type="checkbox"/> ความสามารถเชิงสมรรถนะร่วม <input type="checkbox"/> ความสามารถเชิงสมรรถนะด้านเทคนิค |
| ชื่อความสามารถเชิงสมรรถนะ | Core 1 จริยธรรม |
| คำจำกัดความ | <p>การครองตนและประพฤติปฏิบัติถูกต้องเหมาะสมทั้งตามหลักกฎหมาย และคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนหลักแนวทางในวิชาชีพ โดยมุ่งประโยชน์ของประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตนรวมทั้งไม่มีพฤติกรรมแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ หรือไม่มีพฤติกรรมที่ก่อความเสียหายให้แก่ผู้อื่นโดยเจตนา</p> |
| ระดับ (Proficiency Level) | คำอธิบาย (Proficiency Description) |
| ระดับ 5 | 1) เสียสละและทุ่มเทเพื่อองค์กรและส่วนรวม |
| ระดับ 4 | 1) มีพฤติกรรมเหมาะสมเป็นที่ยอมรับทั้งภายใน และภายนอกองค์กร |

| | |
|---------|---|
| ระดับ 3 | 1) มีพฤติกรรมเหมาะสมเป็นที่ยอมรับทั้งภายในองค์กร |
| | 2) ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของสังคมเป็นอย่างดี |
| | 3) เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว |
| ระดับ 2 | 1) มีพฤติกรรมไม่เหมาะสมบ้างในบางครั้ง |
| | 2) มีพฤติกรรมเล็งการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์สังคมบ้าง |
| ระดับ 1 | 1) มีพฤติกรรมไม่เหมาะสม ทั้งในเรื่องส่วนตัวและส่วนรวม |
| | 2) มีพฤติกรรมเล็งการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์สังคมอย่างเห็นได้ชัด |

คำอธิบายความสามารถเชิงสมรรถนะ

| | | |
|-------------|----------------------|-----------------------|
| รหัส | แก้ไขครั้งที่ | วันที่เริ่มใช้ |
|-------------|----------------------|-----------------------|

| | |
|------------------|---|
| กรม | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ |
| ลักษณะงาน | ความสามารถเชิงสมรรถนะหลัก (Core Competency) |

| | |
|----------------------|---|
| ประเภทสมรรถนะ | <input type="checkbox"/> ความสามารถเชิงสมรรถนะ <input type="checkbox"/> ความสามารถเชิงสมรรถนะร่วม <input type="checkbox"/> ความสามารถเชิงสมรรถนะด้านเทคนิค |
|----------------------|---|

| | |
|----------------------------------|-----------------------------|
| ชื่อความสามารถเชิงสมรรถนะ | Core 2 มุ่งเน้นผู้รับบริการ |
|----------------------------------|-----------------------------|

| | |
|--------------------|--|
| คำจำกัดความ | ค้นหาและวิเคราะห์ความต้องการของผู้รับบริการ รวมทั้งการให้บริการเพื่อสนองต่อความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการได้อย่างรวดเร็ว |
|--------------------|--|

| ระดับ (Proficiency Level) | คำอธิบาย (Proficiency Description) |
|----------------------------------|--|
| ระดับ 5 | 1) มีการพัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่อง |
| | 2) มีช่องทางใหม่ ๆ ในการบริการแก่ผู้รับบริการ |
| | 3) กระตุ้นจิตสำนึกด้านการให้บริการแก่ผู้เกี่ยวข้อง |
| ระดับ 4 | 1) ให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามนอกเหนือจากความรับผิดชอบได้ |
| | 2) แก้ไขปัญหาความขัดแย้งกับผู้รับบริการได้ |
| | 3) เพิ่มช่องทางและรูปแบบใหม่ ๆ ในการให้บริการ |
| | 4) แข็งความคืบหน้าในการให้บริการแก่ผู้รับบริการเป็นระยะ ๆ |
| ระดับ 3 | 1) วิเคราะห์และสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างถูกต้อง |
| | 2) ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและทันเวลา |
| ระดับ 2 | 1) ให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ |
| | 2) ตอบข้อซักถามในรายละเอียดของงานแก่ผู้รับบริการได้ |
| ระดับ 1 | 1) ไม่ให้ความสำคัญกับการให้บริการ |
| | 2) ไม่สามารถตอบข้อซักถามหรือให้ข้อมูลในงานของตนเองแก่ผู้รับบริการได้ |

คำอธิบายความสามารถเชิงสมรรถนะ

| | | |
|------|---------------|----------------|
| รหัส | แก้ไขครั้งที่ | วันที่เริ่มใช้ |
|------|---------------|----------------|

| | |
|-----------|---|
| กรม | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ |
| ลักษณะงาน | ความสามารถเชิงสมรรถนะหลัก (Core Competency) |

| | |
|---------------|---|
| ประเภทสมรรถนะ | <input type="checkbox"/> ความสามารถเชิงสมรรถนะ <input type="checkbox"/> ความสามารถเชิงสมรรถนะร่วม <input type="checkbox"/> ความสามารถเชิงสมรรถนะด้านเทคนิค |
|---------------|---|

| | |
|---------------------------|------------------------|
| ชื่อความสามารถเชิงสมรรถนะ | Core 3 การทำงานเป็นทีม |
|---------------------------|------------------------|

| | |
|-------------|---|
| คำจำกัดความ | การทำงานร่วมกับผู้อื่น การให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกันกับผู้ร่วมงาน เพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย |
|-------------|---|

| ระดับ (Proficiency Level) | คำอธิบาย (Proficiency Description) |
|---------------------------|--|
| ระดับ 5 | 1) มีส่วนร่วมในการสร้างแนวทางและการทำงานเป็นทีม |
| | 2) กระตุ้นให้สมาชิกมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายและผลสำเร็จของกลุ่ม |
| ระดับ 4 | 1) ผลักดันและส่งเสริมให้ทีมนำความรู้และทักษะที่มี มาใช้ให้เกิดประโยชน์ |
| | 2) กระตุ้นให้ทีมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ซึ่งกันและกัน |
| ระดับ 3 | 1) ช่วยแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานของผู้ร่วมงานในทีมได้สำเร็จ |
| | 2) แลกเปลี่ยนข้อมูลและความคิดเห็นใหม่ๆ กับผู้ร่วมงานอื่น |
| | 3) กระตุ้นให้ผู้ร่วมงานสามารถทำงานร่วมกับผู้ร่วมงานอื่นได้ |
| ระดับ 2 | 1) ให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนการทำงานของผู้ร่วมงานอย่างเต็มที่ |
| | 2) ยอมรับทั้งข้อสรุปและผลการตัดสินใจของผู้ร่วมงาน |
| ระดับ 1 | 1) ไม่รับรู้เป้าหมายและผลการดำเนินงานต่าง ๆ ของผู้ร่วมงาน |

คำอธิบายความสามารถเชิงสมรรถนะ

| | | |
|------|---------------|----------------|
| รหัส | แก้ไขครั้งที่ | วันที่เริ่มใช้ |
|------|---------------|----------------|

| | |
|-----------|---|
| กรม | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ |
| ลักษณะงาน | ความสามารถเชิงสมรรถนะหลัก (Core Competency) |

| | |
|---------------|---|
| ประเภทสมรรถนะ | <input type="checkbox"/> ความสามารถเชิงสมรรถนะ <input type="checkbox"/> ความสามารถเชิงสมรรถนะร่วม <input type="checkbox"/> ความสามารถเชิงสมรรถนะด้านเทคนิค |
|---------------|---|

| | |
|---------------------------|--|
| ชื่อความสามารถเชิงสมรรถนะ | Core 4 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง |
|---------------------------|--|

| | |
|-------------|---|
| คำจำกัดความ | การนำเสนอแนวคิด วิธีการ และขั้นตอนการทำงานใหม่ ๆ ในการพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพอยู่ตลอดเวลาและนำไปสู่เป้าหมายที่กำหนดร่วมกัน |
|-------------|---|

| ระดับ (Proficiency Level) | คำอธิบาย (Proficiency Description) |
|---------------------------|---|
| ระดับ 5 | 1) คิดหาแนวทางใหม่ ๆ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงานขององค์กร |
| | 2) กระตุ้นและจูงใจให้ผู้อื่นนำเสนอและประยุกต์ใช้แนวคิดใหม่ ๆ ในการทำงาน |
| ระดับ 4 | 1) วิเคราะห์และนำเสนอแนวทางเลือกใหม่ ๆ มาใช้ในการพัฒนาระบบงาน |
| | 2) นำเสนอแนวทางปรับปรุงที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานอื่น |
| ระดับ 3 | 1) พยายามหาแนวทางใหม่ ๆ เปรียบเทียบกับแนวทางเดิม |
| | 2) นำแนวคิดใหม่ในการปรับปรุง และแก้ไขปัญหาการทำงานประจำวัน |
| ระดับ 2 | 1) คิดและกล้าเสนอแนวทางใหม่ ๆ โดยไม่มุ่งเน้นความสำเร็จ |
| | 2) รับฟังและให้การสนับสนุนความคิดหรือวิธีการใหม่ ๆ ของผู้อื่น |
| ระดับ 1 | 1) ไม่เคยนำเสนอแนวทางหรือวิธีการทำงานใหม่ ๆ |
| | 2) คิดและใช้วิธีการเดิม ๆ ในการแก้ปัญหา |
| | 3) ไม่รับรู้ติดตามข่าวสารและเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ |

| คำอธิบายความสามารถเชิงสมรรถนะ | | |
|-------------------------------|---|----------------|
| รหัส | แก้ไขครั้งที่ | วันที่เริ่มใช้ |
| กรม | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | |
| ลักษณะงาน | ความสามารถเชิงสมรรถนะหลัก (Core Competency) | |
| ประเภทสมรรถนะ | <input type="checkbox"/> ความสามารถเชิงสมรรถนะ <input type="checkbox"/> ความสามารถเชิงสมรรถนะร่วม <input type="checkbox"/> ความสามารถเชิงสมรรถนะด้านเทคนิค | |
| ชื่อความสามารถเชิงสมรรถนะ | Core 5 แรงจูงใจสู่ความสำเร็จ | |
| คำจำกัดความ | มีความตั้งใจและความมุ่งมั่นภายในที่จะทำให้งานบรรลุผลสำเร็จ รวมทั้งการแสวงหาวิธีการต่าง ๆ เพื่อสร้างความสำเร็จในเป้าหมายที่กำหนด | |
| ระดับ (Proficiency Level) | คำอธิบาย (Proficiency Description) | |
| ระดับ 5 | 1) ต้องการความรับผิดชอบในงานที่ทำทายมากขึ้น | |
| | 2) สร้างบรรยากาศและกระตุ้นให้คนอื่นเกิดแรงจูงใจในการทำงานได้ผลสำเร็จ | |
| | 3) เป็นแบบอย่างของบุคคลที่ประสบความสำเร็จในการงาน | |
| ระดับ 4 | 1) วางแผนการทำงานไว้ล่วงหน้า | |
| | 2) ตั้งใจทำงานให้สำเร็จอย่างมีคุณภาพสูงกว่ามาตรฐาน | |
| | 3) สอบถามและศึกษาเพื่อการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ อยู่เสมอ | |
| | 4) คิดหาแนวทางหรือกิจกรรมเพื่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง | |
| ระดับ 3 | 1) วางแผนและเป้าหมายในการทำงานประจำวัน | |
| | 2) มุ่งมั่นในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ | |
| | 3) พยายามหาวิธี แนวทางแก้ไขปัญหาคด้วยตนเอง | |
| | 4) ทำงานให้สำเร็จตามมาตรฐานและคุณภาพที่กำหนด | |
| ระดับ 2 | 1) มุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จโดยขอความช่วยเหลือบ้าง | |
| | 2) รับรู้เป้าหมายและความสำเร็จของการทำงาน | |
| | 3) คิดหาวิธีการและแนวทางแก้ไขปัญหาแต่ไม่สำเร็จ | |
| ระดับ 1 | 1) ไม่มีเป้าหมายหรือแผนการทำงานประจำวัน | |
| | 2) ขาดการกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจให้กับตนเอง | |
| | 3) ทำงานประจำวันโดยไม่สนใจรับรู้ความสำเร็จของงาน | |
| | 4) ขอความช่วยเหลือ/คำแนะนำ จากหัวหน้างานหรือผู้ร่วมงานเป็นประจำ | |