



## ประกาศ คณะวิทยาศาสตร์

เรื่อง ทูลสนับสนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ทำวิจัยในต่างประเทศ  
จาก กองทุนวิจัยคณะวิทยาศาสตร์ ปีงบประมาณ 2555

คณะวิทยาศาสตร์ ได้จัดสรรทุนสนับสนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทำวิจัยในต่างประเทศ เพื่อการสนับสนุนให้นักศึกษาไทย ระดับบัณฑิตศึกษา ของคณะวิทยาศาสตร์ ได้พัฒนาศักยภาพด้านวิชาการของนักศึกษาและส่งเสริมความเข้มแข็งของงานวิจัยวิทยานิพนธ์ และภาษาอังกฤษ โดยมีรายละเอียดการขอทุนสนับสนุน ดังนี้

- ข้อ 1 ทุนสนับสนุน
  - 1.1 ทุนสนับสนุนไม่เกิน 100,000.-บาท/ทุน จำนวน 5 ทุน
  - 1.2 สนับสนุนทุน 1 ครั้ง/นักศึกษา 1 คน ตลอดหลักสูตร
  - 1.3 สนับสนุนค่าเดินทางไป-กลับ ระหว่างประเทศ ค่าเบี้ยเลี้ยง อย่างไม่อย่างหนึ่ง หรือทั้งสองอย่างแล้วแต่กรณี
- ข้อ 2 พิจารณาจัดสรรทุนโดย คณะกรรมการวิจัย ทุนบัณฑิตศึกษา และวิเทศสัมพันธ์ คณะวิทยาศาสตร์
- ข้อ 3 คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุน
  - 3.1 ผู้ขอรับทุนต้องเป็นนักศึกษาไทย ระดับบัณฑิตศึกษา ของคณะวิทยาศาสตร์ ซึ่งลงทะเบียนเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ และได้รับการอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์แล้ว
  - 3.2 มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00
  - 3.3 ผู้รับทุนระดับปริญญาโท ต้องสอบภาษาอังกฤษผ่านตามระเบียบมหาวิทยาลัย และระดับปริญญาเอก ต้องสอบภาษาอังกฤษผ่าน 2 ใน 3
  - 3.4 งานที่นำไปทำวิจัยในสถาบันต่างประเทศ ต้องเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ และใช้เวลาไม่น้อยกว่า 4 สัปดาห์
  - 3.5 คณะกรรมการฯ จะพิจารณาให้ความสำคัญเป็นอันดับต้นกับผู้ติดต่อสถาบันในต่างประเทศที่มีความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับมหาวิทยาลัยฯ หรือคณะฯ
  - 3.6 นักศึกษาที่ได้รับทุนอื่น ๆ ซึ่งมีการสนับสนุนค่าใช้จ่ายไปทำวิจัยในต่างประเทศ ไม่สามารถขอรับทุนนี้ได้
- ข้อ 4 การยื่นเอกสารขอรับทุน  
ส่งแบบฟอร์มใบสมัคร ผลการศึกษา ผลการสอบภาษาอังกฤษ และใบตอบรับจากสถาบันในต่างประเทศ จำนวน 1 ชุด
- ข้อ 5 กำหนดเวลาการขอรับทุน  
ส่งเอกสารใบสมัครได้ตลอดปีการศึกษา แต่อย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 6 สัปดาห์ก่อนการเดินทาง
- ข้อ 6 การรับทุน  
เมื่อได้รับอนุมัติทุนแล้ว ผู้ได้รับทุนต้องทำข้อตกลงกับคณะวิทยาศาสตร์ ตามเอกสารข้อตกลงที่คณะฯ กำหนด
- ข้อ 7 การรายงานผลหลังกลับจากต่างประเทศ
  - 7.1 ผู้ได้รับทุนจะต้องรายงานกิจกรรมตามเอกสารที่คณะฯ กำหนด จำนวน 2 ชุด และนำส่งเอกสารการเบิกจ่าย ภายใน 1 เดือนหลังกลับจากต่างประเทศ
  - 7.2 ขอให้ผู้ได้รับทุนรายงานผลการเดินทางในลักษณะการบรรยายพิเศษ เพื่อถ่ายทอดข้อมูลประสบการณ์ให้แก่ คณาจารย์ นักศึกษา และผู้สนใจในภาควิชาฯ หรือคณะฯ เป็นการขยายผลให้เกิดประโยชน์แก่ส่วนรวมและเสริมสร้างบรรยากาศทางวิชาการ ภายใน 3 เดือนหลังกลับจากต่างประเทศ โดยแจ้งกำหนดการให้คณะฯ ทราบล่วงหน้า
- ข้อ 8 เงื่อนไขการรับทุน.....

ข้อ 8 เงื่อนไขการรับทุน

- 8.1 ผู้รับทุน จะต้องมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยวิทยานิพนธ์ก่อนสำเร็จการศึกษา และส่งหลักฐานสำเนา Reprint และ/หรือ หลักฐานใบตอบรับการตีพิมพ์ 1 ชุด
- 8.2 ผู้ได้รับทุนต้องระบุกิจกรรมประกาศทุนนี้ว่า ได้รับทุนสนับสนุนจาก “ กองทุนวิจัยคณะวิทยาศาสตร์ ปีงบประมาณ ..... (ที่ได้รับทุน)” ในผลงานตีพิมพ์ และวิทยานิพนธ์ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
- 8.3 หากผู้รับทุนไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ผู้รับทุนต้องชดใช้เงินคืนทั้งหมดที่ได้รับจึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ผู้สนใจสามารถศึกษารายละเอียด และ Download แบบฟอร์มที่ <http://www.sc.psu.ac.th/units/graduate/index.htm>

ประกาศ ณ วันที่ 21 พฤศจิกายน 2554



(รองศาสตราจารย์ ดร. วิไลวรรณ โชติเกียรติ)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา ปฏิบัติราชการแทน  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ มอ ...../..... วันที่ .....

เรื่อง ขอรับทุนสนับสนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ทำวิจัยในต่างประเทศ จากเงินรายได้คณะ  
วิทยาศาสตร์ ปีงบประมาณ .....

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

1. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัส.....  
นักศึกษา ( )ปริญญาโท แผน ..... ( )ปริญญาเอก แบบ.....  
สาขาวิชา.....  
วิทยานิพนธ์เรื่อง.....

โดยมีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย

1).....

2).....

2. ขณะนี้ข้าพเจ้าได้รับทุน คือ

1) ชื่อทุน.....แหล่งทุน.....

2) ชื่อทุน.....แหล่งทุน.....

รวมเป็นเงิน.....บาท

3. ขอรับทุนทำวิจัยในต่างประเทศ เรื่อง .....

ณ มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

รัฐ.....ประเทศ.....

ระยะเวลา.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ที่ปรึกษาทางงานวิจัย ณ สถาบันต่างประเทศ .....

4. แผนดำเนินการวิจัย (โปรดระบุข้อมูลให้ชัดเจน)

- หลักการและเหตุผลความจำเป็นที่ต้องทำวิจัยในต่างประเทศ

- วัตถุประสงค์

- กิจกรรมการวิจัย

- ผลที่คาดว่าจะได้รับ

5. ผลของการไปต่างประเทศครั้งนี้ จะมีประโยชน์ต่อการศึกษาวิทยานิพนธ์ อย่างไร

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุน

รายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุน

- ค่าลงทะเบียน ..... เป็นเงิน ..... บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยง วันละ ..... บาท..... วัน เป็นเงิน ..... บาท
- ค่าที่พัก คินละ ..... บาท ..... คิน เป็นเงิน ..... บาท
- ค่าเดินทาง ..... เป็นเงิน ..... บาท

เพื่อความสะดวกในการเบิกจ่ายค่าเดินทาง กรณีผู้ขอรับทุนเดินทางไป-กลับ ระหว่างประเทศ โดยเครื่องบินขอให้  
ระบุสายการบินที่จะเดินทาง ดังนี้

- สายการบินไทย
- สายการบินอื่น ขอให้ระบุวันที่เดินทาง ..... เหตุผลที่ไม่สามารถเดินทาง

โดยสายการบินไทยได้ เนื่องจาก .....

- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ระบุให้ชัดเจน) เป็นเงิน ..... บาท
- ค่าเดินทางในต่างประเทศ (ระบุเส้นทาง) ..... เป็นเงิน ..... บาท
- ค่าภาษีสนามบิน เป็นเงิน ..... บาท
- ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง เป็นเงิน ..... บาท
- ค่าธรรมเนียมวีซ่า/ค่าวีซ่า เป็นเงิน ..... บาท
- ..... เป็นเงิน ..... บาท

รวมเป็นเงิน ..... บาท

7. การสนับสนุนจากแหล่งอื่น

ข้าพเจ้า

- ไม่ได้ติดต่อขอความช่วยเหลือจากแหล่งอื่น
- ติดต่อขอความช่วยเหลือจากแหล่งอื่น คือ (ระบุชื่อ) .....
- ไม่ได้รับการสนับสนุน
- รอมผลการสนับสนุน ซึ่งหากได้รับการสนับสนุน รายการที่จะได้รับการสนับสนุน คือ  
.....
- ได้รับการสนับสนุน คือ (ระบุรายการที่ได้รับการสนับสนุน)  
.....

การให้รายละเอียด และเสนอขอความสนับสนุนนี้ ข้าพเจ้าได้อ่านรายละเอียดเอกสาร ประกาศ  
คณะวิทยาศาสตร์ เรื่อง ทุนสนับสนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ทำวิจัยในต่างประเทศ จากเงินรายได้  
คณะวิทยาศาสตร์ ปีงบประมาณ ..... ลงวันที่..... และเข้าใจโดยถ่องแท้แล้ว พร้อมทั้งได้  
แนบเอกสารต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดมาพร้อมนี้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร  
(.....)  
วันที่..... เดือน ..... พ.ศ.....

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(.....)

ความเห็นประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(.....)

ความเห็นหัวหน้าภาควิชา

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(.....)

หนังสือสัญญาการรับทุนสนับสนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ทำวิจัยในต่างประเทศ  
จากเงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์ ปีงบประมาณ .....

สัญญาทำที่ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัญญาให้ทุนสนับสนุนฯ โดย .....  
ตำแหน่ง.....  
ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ให้ทุน" ฝ่ายหนึ่งกับ .....  
นักศึกษา ( ) ปริญญาโท ( ) ปริญญาเอก รหัส.....สาขาวิชา.....

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับทุน" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้ง  
สองฝ่ายได้ตกลงกันยินยอมทำสัญญาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนแก่ผู้รับทุน เป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการเดินทางไปทำวิจัยเรื่อง.....  
ณ มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....  
ประเทศ.....เป็นเงินจำนวน.....บาท  
(.....)

ข้อ 2 ผู้รับทุนได้อ่านและเข้าใจ ประกาศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องทุนสนับสนุน  
นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ทำวิจัยในต่างประเทศ จากเงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์ ปีงบประมาณ  
.....ลงวันที่.....ดีแล้ว และได้ตกลงรับทุนสนับสนุนฯ โดยถือว่าประกาศดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ และ  
ให้สัญญาไว้ต่อผู้ให้ทุนฯ ดังต่อไปนี้

- (ก) ผู้รับทุนจะดำเนินการตามวัตถุประสงค์ ขั้นตอนและวิธีการ ที่ได้เสนอในเอกสารขอรับทุนเลขที่ มอ 300/.....  
ลงวันที่..... โดยจะไม่ละเลย ทอดทิ้ง ยุติหรือเลิกดำเนินการก่อนที่จะทำการศึกษาได้แล้วเสร็จ
- (ข) ผู้รับทุนจะส่งรายงานการทำวิจัยฯ ให้แก่คณะวิทยาศาสตร์ ตามขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ในประกาศ คณะ  
วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง ทุนสนับสนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ทำวิจัยใน  
ต่างประเทศ จากเงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์ ปีงบประมาณ ..... ลงวันที่.....
- (ค) ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือกระทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง โดย  
ไม่มีเหตุผลอันสมควร คณะวิทยาศาสตร์ อาจพิจารณาเรียกเงินคืน

หนังสือสัญญานี้ฉบับนี้ คู่สัญญาได้อ่านทราบความ และเข้าใจข้อความในสัญญานี้ตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้า  
พยานเป็นสำคัญ

(ลงนาม) .....	ผู้รับทุน	(ลงนาม) .....	ผู้ให้ทุน
(.....)		(.....)	
(ลงนาม) .....	พยาน	(ลงนาม) .....	พยาน
(.....)		(.....)	
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์		ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร	
		(ลงนาม) .....	พยาน
		(.....)	
			หัวหน้าภาควิชา

รายงานการทำวิจัย ณ ต่างประเทศ  
ทุนสนับสนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ทำวิจัยในต่างประเทศ  
จากเงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์ ปีงบประมาณ .....

1. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัส.....  
นักศึกษา ( ) ปริญญาโท แผน..... ( ) ปริญญาเอก แบบ.....สาขาวิชา.....  
ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง.....  
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ .....

2. ไปทำวิจัยเรื่อง.....  
ณ มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....  
รัฐ.....ประเทศ.....  
ระยะเวลา.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....  
ที่ปรึกษางานวิจัย ณ สถาบันต่างประเทศ .....

3. รายละเอียดการทำวิจัยและผลที่ได้รับ

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ผู้รับทุน

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
หัวหน้าภาควิชา

คำแนะนำในการจัดส่งเอกสารการเบิกจ่ายสำหรับกิจกรรมทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ

1. การเบิกจ่ายจะต้องแนบหลักฐานฉบับจริงประกอบการเบิกจ่าย และดำเนินการเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายใน 1 เดือน
2. การเบิกจ่ายค่าเดินทางระหว่างประเทศจะต้องแนบใบเสร็จรับเงิน พร้อมบัตรโดยสารเครื่องบินของสายการบินที่เดินทางเพื่อประกอบการเบิกจ่ายด้วย การเบิกจ่ายค่าเดินทางที่ไม่แนบใบเสร็จรับเงินมหาวิทยาลัยสามารถที่จะไม่อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ กรณีที่เป็นการซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินแบบ Electronic Ticket (E-Ticket) ให้ใช้ใบรับเงินที่แสดงรายละเอียดการเดินทาง (Itinerary Receipt) เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายได้
3. การเบิกจ่ายของอัตราแลกเปลี่ยนเงินให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง โดยจะต้องแนบเอกสารแสดงอัตราแลกเปลี่ยนเงินกับธนาคารที่มีการแลกเปลี่ยนจริง หรือของธนาคารแห่งประเทศไทย
4. การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในต่างประเทศตามที่ได้รับอนุมัติ หากรายการใดไม่มีใบเสร็จรับเงิน หรือใบเสร็จรับเงินไม่สมบูรณ์ ขอให้ระบุรายการ และรายละเอียดไว้ในเอกสารใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินด้วยแบบ บก. 111 เช่น ค่าที่พัก โดยจะต้องระบุจำนวนวันที่พัก อัตราแลกเปลี่ยนเงิน เป็นต้น
5. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางภายในประเทศไทย และค่าธรรมเนียมการโอนเงิน/ซื้อตั๋วรถไฟ ไม่สามารถเบิกจ่ายได้
6. ผู้รับทุนจะต้องแนบกำหนดการจัดกิจกรรมเพื่อประกอบการเบิกจ่ายด้วย
7. การเบิกจ่ายสำหรับการจัดประชุม อบรม สัมมนาในประเทศ ที่เป็นการจัดแบบนานาชาติ จะต้องเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ ซึ่งจะต้องแนบหลักฐานฉบับจริงประกอบการเบิกจ่าย
8. จัดทำเอกสารนำเสนอการเบิกจ่ายในรูปแบบตารางเปรียบเทียบ ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้
9. จัดส่งเอกสารการเบิกจ่ายไปยัง กองคลัง โดยปฏิบัติตามคำแนะนำในการจัดส่งเอกสารการเบิกจ่ายสำหรับกิจกรรมทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ **พร้อม** สำเนาเอกสารนำส่งการขออนุมัติเบิกจ่ายดังกล่าวที่มียอดเงินการขออนุมัติเบิกจ่ายจากมหาวิทยาลัยและคณะ/หน่วยงาน ให้กองบริการการศึกษา จำนวน 1 ชุด

ดูรายละเอียดการเบิกจ่ายอิงตาม แนวทางการพิจารณาจัดสรรทุนเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย  
ในกิจกรรมทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ [http://www.eduservice.psu.ac.th/Laksood/dsin\\_activity.html](http://www.eduservice.psu.ac.th/Laksood/dsin_activity.html)